

甘肃天顺人和商贸有限公司

招 标 文 件

(邀请招标)

采购项目编号: JTTM-TSRH-2026-02



招标人: 甘肃天顺人和商贸有限公司

招标日期: 2026 年 01 月 29 日

目 录

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 供货要求

第五章 投标文件格式



第一章 投标邀请书

白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）采购投标邀请书

_____（被邀请人名称）：

1. 招标条件

本招标项目白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）（项目名称）招标人为甘肃天顺人和商贸有限公司，招标项目资金来自甲方工程款（资金来源）。该项目已具备招标条件，现邀请你单位参加白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）钢材（物资设备名称）采购投标。

2. 项目概况与招标范围

- (1) 采购货物/设备名称：钢材
- (2) 采购数量：897.363吨
- (3) 交货地点：白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）项目部
- (4) 交货时间：2026年2月11日
- (5) 其他说明：无

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：

3.2 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。

3.3 在三年内（自招标公告发布之日起倒推）被政府或者甘肃建投公布过的不合格供应商，被司法部门处罚过，与招标人有合同纠纷，或被索赔过的投标人的投标将被拒绝。

3.4 投标人资质不符合以上要求或提供的资质证明文件弄虚作假的，一经发现投标被否决。

4. 招标文件的获取

4.1 参与项目与网站注册

4.1.1 凡首次在建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）参加投标活动的潜在投标人必须登录建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）进行企业用户注册，按照网上的提示提交企业信息并办理 CA 数字证书（简称：CA）。投标人可从建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）下载网上注册、CA 办理及电子投标操作指引。若潜在投标人未及时在建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）完成注册并办理 CA，由此引起的后果由潜在投标人自行承担。

4.1.2 潜在投标人查看本项目招标邀请函后须点击“我要投标”，凭 CA 数字证书登录建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）的“投标系统”参与项目。

4.2 招标文件获取

4.2.1 招标文件购买时间：凡有意参加投标者，请于[2026]年[1]月[29]日[10]时[00]分至[2026]年[2]月[2]日[10]时[00]分（北京时间，下同）登录建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>），凭 CA 登录后接受邀请并获取招标文件及其它招标资料。

4.2.2 招标文件售价：

☐ 招标文件每套售价[/]元，售后不退。

☐ 本项目招标文件不收取费用。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（北京时间，下同）为[2026]年[2]月[6]日[10]时[00]分。

5.2 网上递交：投标人须在投标截止时间前将电子投标文件通过建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）成功上传，以建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）反馈的《网上递交投标文件回执》作为确认已上传并被成功接收的依据。

5.3 逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 投标邀请函发出媒介及确认

6.1 投标邀请函发出媒介：本项目采用邀请招标方式，通过建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）向受邀请的投标人发出投标邀请函。

6.2 确认你单位收到本邀请书后，请于[2026]年[2]月[2]日[10]时[00]分前，通过建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

7. 开标

7.1 开标时间

[2026]年[2]月[6]日[10]时[00]分（说明：与投标文件递交截止时间相同。）

7.2 关于开标：

7.2.1 如投标人对投标文件进行加密的，须在投标截止时间前登陆投标子系统，进入【开标会】，在投标截止时间后按照网上开标会出现的提示，在“解密截止时间”前，完成对投标文件的解密。

7.2.2 具体操作步骤详见《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作手册》中关于“网上投标操作步骤”中“网上开标”的相关内容。

7.2.3 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

8. 联系方式

招 标 人： 甘肃天顺人和商贸有限公司

地 址： 百郾湾写字楼 18 楼

联 系 人： 王晗睿

电 话： 18198003112

传 真： /

电子邮件： 825336708@qq.com

2026 年 1 月 29 日

第二章 投标人须知

序号	内 容	规 定
1	招标人	名称： <u>甘肃天顺人和商贸有限公司</u> 地址： <u>百郾湾写字楼 18 楼</u> 联系人： <u>王哈睿</u> 电话： <u>18198003112</u>
2	招标项目名称	<u>白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）</u>
3	资金来源及比例	业主拨付工程款
4	货物名称及品牌	钢材（酒钢、龙钢等）
5	规模	897.363 吨
6	质量要求	合格
7	交货期	计划开始交货日期： <u>2026 年 2 月 11 日</u>
8	交货地点	<u>白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）项目部</u>
9	投标人资格要求	☐ 招标公告 / ☒ 投标邀请函
10	踏勘现场	☒ 不组织
11	是否接受联合体投标	否
12	投标人提出问题的截止时间	<u>2026 年 2 月 2 日</u> 上午 10:00 时
13	招标人书面澄清的时间	<u>2026 年 2 月 3 日</u> 上午 10:00 时
14	投标人资质要求	1、投标人须是中华人民共和国境内依法注册的，具有独立法人资格的企业。 2、投标人提供有效的开户许可证或开户行信息； 3、法定代表人身份证明（原件）及身份证（法人参加投标时提供）； 4、授权委托书（原件）及授权人身份证（参加投标时提供）； 5、投标人须具备能提供符合国家税务要求的增值税专用发票的能力； 6、投标人应具有良好的财务状况，没有处于被责令停业，财产被接管、

		冻结或破产状态，投标人须提供 2023-2025 年度财务报表。 7、投标人须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。（以获取招标文件截止日之后在“信用中国”的查询结果为准）。
15	投标截止时间	<u>2026</u> 年 <u>2</u> 月 <u>6</u> 日上午 10:00 时
16	投标有效期	30 天
17	领取招标文件地址	在建投大宗平台 (https://www.jtdzpt.com/) 获取
18	投标保证金	投标保证金金额：人民币 <u> / </u> 万元 支付方式：以银行汇款形式缴纳投标保证金须登录建投大宗平台网站电子招标投标系统 (https://www.jtdzpt.com/) 的投标平台，在递交投标保证金节点下查询本项目的投标保证金账户。每个项目缴费对应的收款账号不同，请勿使用以前保存过的固定收款账号来缴费，因收款账号输入错误等操作引起的不良后果由投标人自行承担。 退还时间：未中标单位在未中标的结果通知发出后 2 日内无息退还，中标单位在签订合同后 <u>3</u> 日内退还。
19	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价为：<u>325 万元</u>。
20	投标报价的其他要求	☐ 现款价 ☒ 赊销报价，自该批货物进场日算起，于 60 天内向乙方支付全部货款。。
21	电子招标投标的文件编制要求	(1) 本项目为电子招标，不接受纸质版投标文件。投标人须按照建投大宗平台网站电子招标投标的相关规定制作电子版投标文件。具体操作方法和步骤详见《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》。（下载路径：登陆建投大宗平台网站电子招标投标系统 (https://www.jtdzpt.com/) → 用户指南 → 操作指引 → 《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》）。 (2) 投标人提交的电子投标文件必须是建投大宗平台网站电子招标投标系统 (https://www.jtdzpt.com/) 网站下载的最新版本的《建投大宗平台投标文件编制工具》生成的。电子投标文件编制不规范导致投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效； (3) 投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用企业数字证书和法人数字（即法定代表人，下同）证书签名，按招标文件要求在相应

		位置加盖数字证书的电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或要求加盖法人数字证书电子签章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书（电子印章）的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。 (4) ☒ 本项目中标人须在中标公示结束后 <u> </u> 个工作日内向招标人提供完整的纸质投标文件 <u> </u> 份。
22	投标截止时间	日期：（详见建投大宗平台网站电子招标投标系统（https://www.jtdzpt.com/）发布的招标公告或投标邀请信息）
23	电子投标文件递交方式	(1) 网上递交。 (2) 网上递交网址为：建投大宗平台网站电子招标投标系统（https://www.jtdzpt.com/）（详见网站首页→服务指南→用户指南→《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》中“递交投标保证金”及“递交资格预审文件、投标文件”），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。 (3) 投标人完成电子投标文件上传后，并打印“网上递交投标文件回执”。 (4) 逾期送达的投标文件，建投大宗平台网站电子招标投标系统（https://www.jtdzpt.com/）将予以拒收。
24	电子招标投标的开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：通过建投大宗平台网站电子招标投标系统（https://www.jtdzpt.com/）网上开标室。 除在线签到、在线解密文件外，投标人也可携带 CA 数字证书在投标截止时间（开标时间）前抵达（地址）开标室，参与现场开标并进行相关签到、文件解密等工作。
25	电子招标投标项目开标程序	远程开启投标文件/解密要求： 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件在开标会中进行解密；解密时间不少于 30 分钟，如有延长以开标会上现场通知的时间为准。

26	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u> 5 </u> 人 【提示】成员人数为五人及以上单数。
27	评标办法	☒ 综合评估法 ☐ 经评审的最低投标价法
28	评标委员会推荐中标候选人的人数	本项目评标委员会应在《评标报告》中推荐 <u> 1 </u> 名中标候选人。
29	中标候选人公示媒介及期限	7.1.1 公示媒介： ☒ 建投大宗平台网站电子招标投标系统（ https://www.jtdzpt.com/ ） ☐ 中国招标投标公共服务平台 （网址： http://www.cebpubservice.com/ ） 7.1.2 公示期限： <u> 3 </u> 日
30	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是，授权评委会确定排名[第一]的中标候选人为中标人 ☒ 否
31	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： ☒ 不要求
32	是否由中标人支付评标专家费	☒ 否 ☐ 是，支付标准详见《评审费发放指引》；
33	标底	☒ 设有标底，将由招标人在开标时公布。 ☐ 不设标底
34	是否采用电子招标投标	☒ 是，本项目采用电子招标投标，请投标人详细阅读投标人须知中关于电子招标投标的说明。 ☐ 否，纸质投标
35	招标模式	☐ 年度招标 ☐ 框架招标 ☐ 预选库招标 ☒ 其他：项目单项招标
36	重新招标和不再招标	（1）递交投标文件数量不足 3 个的，招标失败，招标人有权选择重新招标或不再招标； （2）进入开标阶段的投标人数量不少于 1 个但不足 3 个，经评标委员会判定不存在竞争性的，本项目招标失败，招标人有权选择重新招标或不再招标；

一、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章以及《建投大宗平台网站电子招标投标管理规定》的规定，本招标项目已具备招标条件，现对货物采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：具体要求见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的招标代理机构；
- (5) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

二、招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 招标人在建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）对招标文件所作的澄清、修改，构成招

标文件的组成部分。

2.1.3 招标文件、对招标文件所作的澄清、修改均以建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）发布的为准。当招标文件与招标文件所作的澄清、修改内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.1.4 招标人对评标方法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件，无论对招标控制价作出何种变更，都要重新制作送审招标控制价文件，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件和招标控制价文件用于编制电子投标文件。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应登录建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间详见投标人须知前附表规定，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在截标时间前随时登陆建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>），查看中有关本项目招标文件的澄清、修改内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投

标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应在截标时间前随时登陆建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>），查看中有关本项目招标文件的澄清、补充内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当详见投标人须知前附表规定的时间前以书面形式提交到建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）。

2.4.2 异议提起人是法人的，应由其法定代表人或者授权代表签字并盖章（由授权代表签署的，应附法定代表人签署的授权委托书原件）；异议提起人是其他组织或者个人的，应由其主要负责人或者异议提起人本人签字，并附有效身份证明文件。异议有关材料是外文的，异议提起人应同时提供其中文译本，并以中文译本为准。

2.4.3 异议函应当包含下列内容：

- （1）有明确的质疑请求和必要的证明材料；
- （2）有明确的质疑对象；
- （3）署有联系人真实姓名及联系方式；

(4) 法律、法规和规章规定的其他材料。

2.4.4 异议存在下列情形之一的，可以不予受理：

(1) 异议申请不符合上述 2.4.1-2.4.3 规定的；

(2) 超过异议提出时效的；

(3) 已经作出异议答复、异议提起人无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；

(4) 法律、法规和规章规定的其他情形。

2.4.5 招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成



(1) 投标函；

(2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

(3) 资格审查资料；

(4) 分项报价表；

(5) 相关服务计划；

(6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表

另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 招标人接受不可调整的投标报价。即投标人的报价必须为确定的，不得是可调价格或者附带条件的价格，否则其投标将被否决。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 30 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (4) 投标人与招标人或者投标人之间串通投标的；
- (5) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、材料进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的货物采购合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、

招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.4 电子招标投标的文件编制要求

(1) 本项目为电子招标，不接受纸质版投标文件。投标人须按照建投大宗平台网站电子招标投标的相关规定制作电子版投标文件。具体操作方法和步骤详见《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》。（下载路径：登陆建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）→用户指南→操作指引→《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》）。

(2) 投标人提交的电子投标文件必须是建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）网站下载的最新版本的《建投大宗平台投标文件编制工具》生成的。电子投标文件编制不规范导致投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效；

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用企业数字证书和法人数字（即法定代表人，下同）证书签名，按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。

四、投标

4.1 投标文件的密封和标记

电子招标投标的密封和标记要求

(1) 投标文件加密要求：投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

(2) 投标人未按本款规定加密的投标文件，建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）将拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 电子投标文件递交方式：网上递交。

(1) 网上递交网址为：建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）（详见网站首页→服务指南→用户指南→《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》中“递交投标保证金”及“递交资格预审文件、投标文件”），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。

(2) 投标人需将电子投标文件上传后，并打印“网上递交投标文件回执”。

(3) 逾期送达的投标文件，建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）将予以拒收。

4.2.3 投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之

日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。纸质投标时，修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

五、开标

5.1 开标时间和地点

(1) 招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间），通过建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）进行公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时在线参加。

需要时，招标人或招标代理机构可在投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表自愿参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 投标人网上递交投标文件，可根据自己意愿选择参加或不参加现场开标会。操作步骤：将投标文件上传到建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）→及时登录建投大宗平台网站电子招标投标系统（<https://www.jtdzpt.com/>）在【开标会】查看现场开标情况。如网上上传的投标文件为加密文件，则应进入【开标会】并根据网上开标室解密时间提示，在解密时间明确下达、并在开标会上要求的时间内进行解密（如另有规定，详见投标人须知前附表规定）。（详见网站首页→服务指南→用户指南→《建投大宗平台网站电子招标投标系统投标人操作指引》中“开标会”）。

(3) 设有标底的，公布标底；

(4) 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期、服务地点及其他内容，并记录在案；

(5) 开标结束。

5.2 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；招标人不退还投标保证金。因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

5.3 电子开标的应急措施：电子开标如因下列原因，导致电子开标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，可在监标人（如有）或平台运营部门的监督下，由招标人中止本次开标或开启光盘中的电子投标文件：

- 
- (1) 网络原因，导致开标中断的；
 - (2) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
 - (3) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
 - (4) 出现断电事故；
 - (5) 系统环境发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
 - (6) 其他无法保证电子评标工作正常进行的情形。

5.4 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 在招标文件“投标截止时间”以后逾期上传/送达的；
- (2) 电子招标投标项目，投标人对投标文件进行了加密，但未在规定时间内完成解密的；
- (3) 投标人提交的电子投标文件格式不符合招标文件的要求或无法读

取导入的。

5.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出或者电子开标会中在线提出。招标人或招标机构将当场作出答复，并制作记录。

六、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公开公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

七、合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日后，应当按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期见投标人须知前附表规定。

7.2 评标结果异议

7.2.1 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

7.2.2 异议提起人是法人的，应由其法定代表人或者授权代表签字并盖章（由授权代表签署的，应附法定代表人签署的授权委托书原件）；异议提起人是其他组织或者个人的，应由其主要负责人或者异议提起人本人签字，并附有效身份证明文件。异议有关材料是外文的，异议提起人应同时

提供其中文译本，并以中文译本为准。

7.2.3 异议函应当包含下列内容：

- (1) 有明确的质疑请求和必要的证明材料；
- (2) 有明确的质疑对象；
- (3) 署有联系人真实姓名及联系方式；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他材料。

7.2.4 异议存在下列情形之一的，可以不予受理：

- (1) 异议申请不符合上述 7.2.1-7.2.3 规定的；
- (2) 超过异议提出时效的；
- (3) 已经作出异议答复、异议提起人无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形。

7.2.5 招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，应当赔偿损失。除合同另有特别约定外，在合同实施期限内，服务费用不因法律、行政法规、行政规章、地方法规、地方规章、国家及地方政府及相关部门的政策的变化或物价上涨、人工成本上涨、通货膨胀、市场变化等原因而调整。投标人承诺不就此等情况向招标人要求追加相关费用。

八、纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标

人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部

门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

九、是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

十、招标文件知识产权及解释权

10.1 招标文件及其所有附件的知识产权均归属于招标人及招标代理机构，投标人未经招标人许可，不得以任何理由外泄，否则，招标人有权追究投标人侵权的法律责任。

10.2 招标文件的解释权属于招标人。



第三章 评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评分法进行评判，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本章规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价相等时，由招标人确定中标人。

二、评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章评标办法对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

2.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

2.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小

数点有明显错误的，以总价为准并修改单价；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

2.1.4 初步评审中评审原则标注为“重要指标”的，均为实质性要求。投标文件响应有负偏离的、属于投标文件存在重大偏差，评标委员会将否决其投标。

2.2 详细评审

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

2.3 投标文件的澄清

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以

要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 评标结果

2.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

2.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



供应商得分=Σ评委评价得分/评委人数+投标报价得分

三、评分标准

序号	评标内容	分值	评 分 细 则
1	投标资料	20	投标文件是否符合完整性、规范性、合理性要求；
6	材料价格	30	是否超过材料当期市场价（限价），供应材料价格是否具有合理性；
7	付款方式	20	是否同意招标文件中所列的付款方式
8	资金实力	10	是否提供投标单位开户银行资金对账单等可反应资金实力情况的资料；
9	业绩及信誉	10	是否提供近三年内业绩证明（曾签订供应合同原件）或社会信誉评价等；
11	履约承诺	10	供货是否及时性、是否提供优质的服务；

注：每位评标人对每家投标单位进行打分，最终得分作为评标结果的依据。



四、定标

4.1 评标委员会按照综合评分结果对供应商进行排序，排序相同的，按最后的投标价格由低到高顺序排列，排名第一的供应商将被推选为中标候选人或者直接确定为中标人。

4.2 对未中标的供应商，招标人不做中标解释。

五、合同的签订

5.1 中标人确定后，招标人通过建投大宗平台发布中标公示，公示结束后，中标人应在3日内与招标人签订材料采购合同，逾期视为放弃中标。

5.2 招标文件以及中标人的投标文件、投标人做出的各种书面承诺将作为招标人和中标人签订合同的依据，并作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

5.3 若中标人悔标的，招标人将取消该供应商本次中标资格及今后三年内的投标资格。

六、合同及付款方式

☆6.1 以中标价格及付款条件为基数签订材料采购合同。

6.2 结算：每月20日为对账结算日。投标人中标后必须提供增值税专用发票与招标人进行结算，否则招标人不支付材料款。

6.3 付款方式：自该批货物进场日算起，于60天内向乙方支付货款。

七、其他

供应商无论投标与否，招标人不承担供应商参加投标的任何费用。

第四章 供货要求

招标人应尽可能清晰准确地提出对货物的需求，并对所要求提供的货物名称、规格、数量及单位、交货期、交货地点、质量标准、验收标准、相关服务要求等作出说明。

一、项目概况及总体要求

招标人可根据需要对工程项目的概况进行介绍，以使投标人更清晰地了解供货的总体要求和相关信息。

二、采购需求一览表

序号	货物名称	规格型号	数量	单位	单价	交货时间	交货地点	备注
1	螺纹钢	HRB400E 6*32mm	835.197	T	以我的钢铁网价为基准价	2026年2月11日开始供货，根据项目计划分批次供货	白银市中心医院易地迁建二期建设项目（二标段）	
2	螺纹钢	HRB500E 12—40mm	62.166					

第五章 投标文件格式（统一）

目录

一、投标文件封面或扉页

二、投标报价明细表

三、法定代表人授权书

四、法定代表人或其授权代表身份证复印件

五、投标人资质证明文件

注：投标人必须严格按照第四章统一格式提供投标书。



一、投标文件封面或扉页

_____（项目名称）经营货物类采购招标项目

投 标 文 件



投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或者电子签章）

_____年_____月_____日

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）经营货物采购招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____）提供_____（货物名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）[]投标保证金（若有）
- （4）[]资格审查资料；
- （5）分项报价表；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章或者电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或者电子签章）

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。



投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件



注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章或者电子印章）

法定代表人：_____（签字或者电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或者电子签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（若有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）材料采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。



联合体牵头人名称：_____（盖单位章或电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字或者电子签章）

联合体成员名称：_____（盖单位章或电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字或者电子签章）

_____年_____月_____日

四、投标保证金

致：____（招标人名称）：

我单位参加_____（项目名称）_____标段施工投标的投标保证金人民币____（大写）____元整已于_____年____月____日____时通过《建投大宗平台收费管理办法》（____网址____）网上提交，如我方在本次工程投标活动中有违法违纪行为，或者我方在规定的投标文件有效期内撤销投标文件，或者我方在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者我方拒按招标文件规定递交履约担保，或者投标文件中有虚假应标情形，或招标文件中规定的其他情形，你方有权不予退还我单位的全额投标保证金，并保留进一步追索权利。

备注：

- 1、如采用建投大宗平台网站电子招标投标系统（____网址____）汇款或电子投标保证金担保，投标人可以视招标文件评审要求提供电子凭证。
- 2、如采用招标文件接受的其他投标保证金形式（银行保函、支票等），投标人应在此提供相关凭证的复印件；



投标人：_____（盖单位章或电子印章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或者电子签章）

_____年____月____日

附：基本账户开立证明

五、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	网址		传真
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
开户银行			
银行账号			
近三年营业额			
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)			
投标材料制造商名称			
投标人须知要求 投标材料制造商需具有的资质证书			
备注			

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

(二) 近年财务状况表



(三) 近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	合同甲方	合同货物名称	合同金额	完成时间	甲方联系方式
1						
2						
3						

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2、投标人作为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标材料的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标材料

的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况



七、 投标诚信承诺书

我方为投标方，参加_____的招标活动，奉行诚实守信的招标原则，我方向_____做出如下郑重承诺：

一、投标书和其它资料所提供的信息均真实、全面、无虚假和误导性信息。

二、在投标过程中，决不得以任何形式向招标人及其有关人员和评标委员行贿，决不采取非法或不正当手段谋取中标。

三、决不与其他投标人相互串通报价，决不排除其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

四、决不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、决不在施工过程中偷工减料、降低标准、以次充好，违规投标。

六、如不能信守以上承诺中的任何一条，中标无效，退出项目，自愿承担由此引发的一切后果；给_____造成损失的，依法、依规依约承担赔偿责任，且今后不再参加_____的任何招投标。

承诺人：

（签字盖章）

年 月 日