

积石山县党校迁建及职业能力平台建设项目

目

(水泥采购招标)

水泥邀请招标文件

招标人：甘肃省安装建设集团有限公司房建工程公司

招标日期：2024年04月19日



扫描全能王 创建

目录

第一章 投标邀请函	1
第二章 工程量清单	15
第三章 开标程序及评标办法	16
一、开标程序	16
二、评标委员会	16
三、评标原则	17
四、评标内容及评分标准	17
第四章 投标文件格式	19



第一章 投标邀请函

各投标人：

甘肃省安装建设集团有限公司对积石山县党校迁建及职业能力平台建设项目水泥采购进行邀请招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标项目名称：积石山县党校迁建及职业能力平台建设项目水泥采购。

二、招标项目编号： / 。

三、招标控制价：(含税)¥1665000.00 元，（大写：壹佰陆拾陆万伍仟元整），税率：13%

四、项目内容：积石山县党校迁建及职业能力平台建设项目基础、主体、装饰装修所用混凝土。

(1) 承包方式：本次招标的水泥品种范围包括：规格为 p. o42. 5R、32. 5R 两个品种的水泥，总计约为 3000 吨。提供的规格、数量，投标人可作为参考，但不作为最终数量。

(2) 承包范围：质量要求、质量检查验收标准、工期、合同条款等要求并充分考虑了装卸人工、材料、机械、包装运输、管理、利润、税金和风险等因素，保证投标报价计算了全部费用，如有错漏概由投标人负责。

(3) 报价方式：按材料的品种、规格分别报出单价、并计算出合价和总价，如果单价总价不符，以单价为准，税前价和税后价要区分说明。报价表中所报价格为到达项目所在地落地价。

(4) 水泥中不应混有杂物。

(5) 水泥到现场应为干燥状态，不得结块结团。

(6) 乙方应及时组织运输设备将满足上述质量要求水泥运至甲方所在地，经甲方地磅称量以及实验室质量抽查后，卸料至甲方指定的位置（质量抽查不合格，甲方有权拒收，并退回乙方），本招标文件按照袋装进货，有甲方材料员现场验收。



投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	内容	内容规定
1	综合说明	1) 项目名称： <u>积石山县党校迁建及职业能力平台建设项目水泥采购</u> 2) 项目内容： <u>见投标邀请函</u> 3) 控制价(含税)： <u>¥1665000.00元</u> ，大写 <u>壹佰陆拾陆万伍仟元整</u> ，税率： <u>13%</u> 4) 评标方法： <u>综合评分法</u>
2	招标人	单位名称： <u>甘肃省安装建设集团有限公司</u> 联系人： <u>让斌，马文洁</u> 联系电话： <u>15393103330，15379034744</u>
3	招标方式	邀请招标
4	投标有效期	30日历天
5	投标人资质文件要求	1. 年检合格的营业执照副本（复印件）； 2. 具有相关有效的资质和安全生产许可证 3. 基本账户开户许可证（复印件）； 4. 法定代表人身份证明； 5. 法定代表人授权委托书； 6. 投标人纳税信用等级截图； 7. 提供参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；



		8. 检测报告;
6	提出质疑截止时间	2024年04月24日17时00分（北京时间）以书面形式递交招标人
7	答复质疑期限	书面质疑受理之日起三个工作日内
8	投标文件	纸质版：正本一份、副本两份 电子版：U盘1份（U盘标签注明公司名称，电子版为投标文件正本纸质版盖鲜章扫描件） 投标人应将投标文件正、副本和电子版封装于一个密封袋内，加贴封条，在封套封口处加盖申请人公章
9	封套上写明	投标人名称： 投标人地址： 分包项目名称： 联系人及电话： 投标文件在 年 月 日 时 分之前，不得开启
10	递交投标文件地点和截止时间	地点： <u>甘肃省安装建设集团公司房建工程公司（兰天国际广场25楼2512）</u> 时间：同投标截止时间
11	投标截止时间（开标时间）	2024年04月26日9时00分（北京时间）
11	中标结果公告期限	评标结束后三个工作日
12	签订合同	中标通知书发出之日起十日内
13	联系方式	联系人： <u>杜彦红，让斌</u> 联系电话： <u>18293115928，15393103330</u>



二、综合说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次水泥的范围。

（二）定义

1. “招标人”即总包单位，是指甘肃省安装建设集团有限公司
2. “投标人”是指向招标人提交投标文件的合格水泥供应单位。
3. “中标人”是指最终被授予合同水泥供应单位。
4. “服务”是指根据招标文件规定中标人必须承担的有关投标范围和招标文件中规定中标人应承担的义务，以及招标文件中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由中标人承担的其他义务。
5. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷、传真的各种函件。

（三）合格的投标人

1. 响应招标文件要求、有提供水泥履约能力、具备本招标文件中规定条件的法人（详见第一章第五条“投标人资格要求”）。
2. 符合上述条件的投标人应承担招标文件规定和要求及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的所有费用。



三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1. 投标邀请函；
2. 投标人须知；
3. 投标文件格式；

（二）招标文件的澄清及修改

1. 要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在规定的时间前将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送达招标人，招标人在 3 日内以书面形式回复的各投标人，投标人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。如在规定时间内未收到质疑则视为各投标人均对此无异议。

2. 在递交投标文件截止日期五天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并以书面的形式(可传真)通知各投标人，投标人应及时以书面形式(可传真)回复确认已收到修改文件。如在规定时间内未收到质疑则视为各投标人均对此无异议。且修改文件对投标人依旧具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应的视为各投标人均对此无异议。



四、投标文件的编写

（一）总体要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性和可靠性，以使其投标文件对本文件作出实质性响应，否则，其投标文件可能导致无效投标文件。

2. 投标文件及投标人与招标人就本次招标项目有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

3. 投标人应按招标文件中提供的文件格式、内容和要求编制投标文件。

（二）投标文件的组成

投标文件应分为资格证明文件和技术文件两部分，两部分在统一目录下装订成一册，封装于一个密封袋内，加贴封条，在封套封口处加盖申请人公章。

“资格证明文件”应包含以下内容（但不限于以下内容）：

1. 投标人资格声明函（格式附后）；
2. 法定代表人身份证明（格式附后）；
3. 法定代表人授权委托书（格式附后）；
4. 投标人基本情况表，并附投标人营业执照副本、资质证书、安全生产许可证、体系认证证书、纳税人信用等级、检测报告、基本账户开户许可证、荣誉证书的等资料；

（三）投标文件编制说明

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。严格按照规定的顺序装订成册编制目录并标明页码合订成册，混乱的编排导致投标文件被误读或评审人员查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”。

2. 投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其中任



何资料进一步审查的要求。

（四）投标有效期

投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为30天；

（五）投标文件的签署及规定

1. 投标人应按招标文件的相关要求准备投标文件，每套投标文件的封面上须清楚的标明“正本”、“副本”字样。若正本和副本有差异，以正本为准；
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或其授权委托人在投标文件上签字；
3. 投标文件所有复印件上均需投标人盖单位公章。

（六）投标文件的密封和标记

1. 投标文件应分为商务文件、资格证明文件和技术文件三部分，三部分在统一目录下合订成册，正本、副本、电子版按招标文件要求（正本一份、副本两份）统一包装在一起密封，并在封口处加盖投标人单位公章。
2. 密封包的封面应注明：分包项目名称、投标人名称、投标人地址、联系人、联系电话及在规定的开标时间“ 年 月 日 时 分之前不得启封”。



五、投标文件的递交

（一）递交投标文件截止期

递交投标文件截止时间前将投标文件递交至招标文件规定的投标地点，逾期递交的投标文件不予接收。递交投标文件时还需递交法定代表人授权书及被授权人身份证原件。

（二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人处。

2. 投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

（三）无效的投标文件

1. 递交投标文件截止时间之后送达的投标文件；

2. 未按招标文件规定密封要求的投标文件；

3. 未加盖单位公章、无法人或委托人签字盖章的投标文件；

4. 超出招标文件规定的控制价的投标文件；

5. 不能严格响应工期、质量、安全等相关要求的投标文件；



六、开标、评标、定标

（一）开标

1. 招标人在规定的日期、时间和地点按程序组织开标会议。
2. 招标人按投标人递交投标文件的逆顺序，在开标现场当众检验密封、拆封清点投标文件正、副本数。

（二）评标原则

1. 根据专业分包需求、质量和安全、价格、服务等要求，先审查资格证明文件，若资质不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不在参加评审，投标文件视为无效。
2. 本项目评标采用综合评分法确定中标候选人。
3. 在开标评标期间，招标人或评标人员可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

（三）评分标准

评分内容	具体评分项	评分标准	备注
	履约能力 (总分5分)	近两年经营业绩，1项合同（1分）	
	财务状况 (总分5分)	一般纳税人（5分） 小规模纳税人（3分）	
	信誉方面 (总分15分)	1、纳税信用等级：A级（5分）、B级（4分）、C级（3分）、D级（2分）、M级（1分）； 2、未列入“信用中国”记录失信被执行人，提供证明材料（1分） 3、未列入“信用中国”重大税收违法案件当事人名	



<p>资格 证明 文件 (25)</p>		<p>单或企业经营异常名录，提供证明资料（2分）</p> <p>4、未列入国家企业信用信息公示系统中严重违法失信企业，提供证明资料（1分）</p> <p>5、投标人及其法定代表人近三年内不得有行贿犯罪行为，提供证明资料（2分）</p> <p>6、提供体系证书（2分）</p> <p>7、提供荣誉证书（2分）</p>	
<p>商务文件 (60分)</p>	<p>投标报价</p>	<p>通过符合性审查及计算错误修正的投标人的投标报价为有效报价。</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的报价得分统一按照下列公示计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*60%*100</p> <p>报价得分保留两位小数。</p>	
<p>技术文件 (15分)</p>	<p>施工组织设计 (施工方案) (总分15分)</p>	<p>1. 施工段划分及施工程序、施工进度计划及工期安排、安全文明施工措施、质量目标及保证措施。（1分）</p> <p>2. 各专业班组机构人员配备说明及相关经历、劳动力使用计划及劳动力的来源、施工机具设备配备、工程施工方案及技术措施要求、对防止质量通病的措施、各专业单位之间协调配合措施、雨季、冬季、炎热气候施工措施、成品、半成品保护措施、（3分）</p> <p>3. 投标时提供国家认可的质检机构出具的材料和设</p>	



		备检测报告、证明技术参数响应相关资料。（5分） 4. 农民工工资发放承诺及保证措施（5分） 5. 疫情防控期间劳务人员来源地的健康证明（当地健康绿码）（1分）	
--	--	---	--



七、授予合同

（一）开标结果

评标委员会完成评标后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评标报告，并按评标办法推荐中标候选人。

（二）中标通知和合同授予

1. 中标通知书：评标结束评标委员会将评审报告送交招标人领导小组，招标人自收到评审报告之日起3个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标投标人，并发出中标通知书，

2. 签订合同：中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与招标人签订劳务分包/专业分包合同，双方签字盖章后生效。如有合理证据证明投标人在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

3. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

4. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人即没收投标保证金，同时，招标人将取消该投标人的中标资格。

5. 合同签约后即为招标结束。



第二章 工程量清单

序号	水泥标号	数量(暂估)	单位	单价	金额	备注
01	P. 042. 5	500	吨			
02	P. 032. 5	2500	吨			
	合计					

备注：此数量为暂估数量最终以实际发生的水泥吨位进行结算。



第三章 开标程序及评标办法

一、开标程序

主持：甘肃省安装建设集团有限公司

- (一) 宣布会场纪律。
 - (二) 介绍本次开标项目的招投标情况。
 - (三) 介绍本项目开标会上的监标人、唱标人和工作人员。
 - (四) 监标人核查各投标人代表授权委托书和投标保证金缴纳情况。
 - (五) 监标人和投标人代表共同检查投标文件密封情况并签字确认。
 - (七) 宣布开标。
 - (八) 开始唱标；唱标时，按投标文件递交逆顺序唱标，同一内容唱两次，如有疑问，在唱标结束后举手向主持人示意，经同意后方可提出问题。
 - (九) 投标人在开标记录上对以上唱标结果进行核对，并签字确认。
 - (十) 宣布开标会议结束，请投标人退场。
- 开标会议结束后，由项目负责人、工作人员将所有合格投标文件及开标记录送到评标会场。

二、评标委员会

(一) 评标委员会由 5 人组成，评标专家由招标领导小组组成本次评标委员会，评标委员会根据招标文件要求，严格遵照评标原则负责对各投标人递交的投标文件进行审查、质疑、评价和比较，并出具评审报告推荐中标候选人。

(二) 评标期间，投标人法人代表或法人委托人必须在评标室外等候，随时解答评标委员会家提出的有关澄清说明事宜。如不在场，则事后不得对招标过程及结果提出异议。



三、评标原则

(一) 评标委员将遵循公开、公平、公正的原则。

(二) 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则取消其投标资格。

(三) 在评标过程中，评标委员成员不得与投标人私下交换意见。

(四) 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员成员之外。

(五) 评审时如发现投标人的报价低于成本价和明显低于市场平均价的，评审专家要求该投标人书面说明并提供相关证明材料，该投标人不能合理说明原因并未提供证明材料的，评审专家可将该投标人的投标文件作无效处理。

(六) 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

(七) 本项目评标以综合评分法确定中标候选人。

四、评标内容及评分标准

评标委员会将以招标文件要求为评标依据。

符合性审查：评标委员会对投标商的投标文件进行符合性审查，对不能满足以下任意一条要求的投标人，视同未能对招标文件做出实质性响应，按无效标或废标处理：

- 1) 投标文件未按招标文件规定编制、标注、装订的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签字盖章；
- 3) 投标人未提供法定代表人授权委托书的；
- 4) 非生产产品投标人未提供制造商出具的针对本项目代销授权书；
- 5) 投标人未提供企业资质证明文件原件或不符合招标资格要求的；
- 6) 投标文件未按规定的格式填写；或者填写的内容不全；或关键内容字迹模糊，无法辨认；



或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权人签字的；

7) 投标人提供产品的技术参数不满足招标要求或未提供产品技术参数证明资料原件的；

8) 投标人报价低于成本价且不能合理说明原因，并提供证明材料的；

9) 投标人以他人名义参加开标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式谋取成交的；

10) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有串标行为的；

11) 投标报价超过预算限价的；

(二) 对通过符合性审查投标人的资格文件、商务文件、技术文件等方面进行综合评分。其中资格证明文件得分为 25 分；商务部分得分为 60 分；技术部分得分为 15 分，三项总和按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟中标单位。具体评标办法如下：



正本/副本

(项目名称)

投标文件

投标人（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：



第一部分 投标人资格证明文件

一、投标人资格声明函

(招标人名称)：

我(投标人全称)愿意对(招标项目名称)进行投标。并在此声明，提交的下列资料中所有关于投标人资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投 标 人 (盖章)：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

日 期： 年 月 日



二、法定代表人身份证明

投标人名称：_

单位性质：__

地址：_____

成立时间： 年月 日

经营期限：__

姓名：_____ 性别：__ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_

系投标人名称的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

年月 日

附：法定代表人身份证复印件正反面



三、法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名，职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改本（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

附：委托代理人身份证复印件正反面



四、投标人基本情况表

投标人名称			
营业执照 组织结构代码			
成立时间		员工总人数	人
注册地址		注册资本（万元）	
法定代表人	姓名		联系电话
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
开户银行			
账号			
开户行行号			
开户行地址			
开户行电话			
经营范围			
备注			

备注：后附投标人营业执照副本、基本账户开户许可证、产品生产许可证（如有）等资料

投 标 人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



五、投标材料真实性保证承诺书

致：（招标人名称）

本人以（投标人名称）法定代表人的资格，郑重承诺：

本单位此次参加（项目名称）投标所提交的所有资料都是真实的。如有虚假，本单位愿意接受招标人作出的取消投标、中标资格的决定。同时，愿意接受行政主管部门依法作出的其它处罚决定。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日



六、相关资质；

七、相关业绩（与其他单位合同）及财务报表；

八、税务登记证复印件加盖红章；

九、一般纳税人证明、信用等级证明；

十、营业执照复印件加盖红章；

十一、材料合格证及检测报告；

十二、其它证明材料；



第二部分 技术文件

施工方案基本涵盖工程概况及特点、编制依据、施工范围、本工程的重点及难点、施工组织总体布置、施工段划分及施工程序、施工进度计划及工期安排、安全文明施工措施、质量目标及保证措施、各专业班组机构人员配备说明及相关经历、劳动力使用计划及劳动力的来源、施工机具设备配备、工程施工方案及技术措施要求、对防止质量通病的措施、各专业单位之间协调配合措施、雨季、冬季、炎热气候施工措施、成品、半成品保护措施、产品检测报告及合格证、保证质量合格、农民工工资发放承诺及保证措施、疫情防控期间劳务人员来源地的健康证明（当地健康绿码）、投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明。

