

青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设  
项目  
设备采购 招标文件

招标编号：甘安装青（设备采购）2024-001

招标单位：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司



二零二四年四月

## 第一部分 招标采购邀请

甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司，拟对青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目设备采购 进行邀请招标。

招标编号	招标编号：甘安装青（设备采购）2024-001
项目名称	甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司，拟对 青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目--设备采购
招标方式	公开招标
项目要求	具体内容详见附件
投标人资格条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人须具备合法有效的营业执照，并具有独立的法人资格，同时在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；</li> <li>2、具有良好的商业信誉且经营状况良好，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结、破产状态；</li> <li>3、本项目不接受联合体投标；</li> <li>4、财务报告；</li> <li>5、一般纳税人证明</li> <li>6、电梯生产厂家需提供电梯的特种设备生产许可证</li> </ol>
招标文件发出时间	2024年04月19日
招标文件发售方式	电子版发送
询价文件发售地点	青海省西宁市生物园区经三路7号金安大厦15楼
投标截止时间	2024年04月22日上午09时00分（北京时间）
递交响应文件截止时间	2024年04月22日上午09时00分（北京时间）
询价及递交响应文件地点	青海省西宁市生物园区经三路7号金安大厦15楼
招标单位及联系人电话	招标单位：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司 联系人：马金鹏 电话：18893797788

## 第二部分 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目-设备采购
2	招标编号	甘安装青（设备采购）2024-001
3	招标人	甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司
4	采购方式	邀请招标
5	评分办法	综合评分法
6	投标人资格条件	1、投标人须具备合法有效的营业执照，并具有独立的法人资格，同时在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； 2、具有良好的商业信誉且经营状况良好，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结、破产状态； 3、本项目不接受联合体投标； 4、财务报告； 5、一般纳税人证明 6、纳税人信用等级（B）级以上
7	招标文件份数	电子标书 1 份
8	质保期	12 个月
9	交货期	60 个工作日
10	响应文件编制要求	1、投标人应按照投标文件所提供的响应文件格式，分别填写投标价文件第五部分的内容，并由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖公章。2、投标人应按询价文件要求准备响应文件。
11	响应文件的密封	响应文件的电子版邮件发送至指定邮箱。 主题应写明： 采购项目名称： 采购项目编号： 供应商名称：
12	递交响应文件方式	电子版发送。
13	递交响应文件截止时间	2024 年 04 月 22 日上午 09 时 00 分（北京时间）
14	投标时间	2024 年 04 月 22 日上午 09 时 00 分（北京时间）
15	投标地点	青海省西宁市生物园区经三路 7 号金安大厦 15 楼
16	答疑澄清方式	采用邮件答疑。投标人须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内发送文件进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果，视同放弃答疑。

### 第三部分

甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司，拟对 青藏  
高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目--设备采购

招标设备明细表

采购项目	产品型号	数量	单 价	总 价
电梯	6/6/6	4 台		
	5/5/5	4 台		
	专用电缆	8 套		
合 计	3880000.00			
备 注	以上价格不包括卸车费、安装费、维保费。			

## 第四部分 合同模板

### 青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目 设备采购

招标编号：甘安装青（设备采购）2024-001

材料（设备）采购合同

签订地点：

签订时间： 年 月 日

甲方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》等有关规定，本着诚实信用、平等互利的原则，经双方友好协商，就甲方青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目--设备采购材料事宜，签订本合同，以供双方共同遵守。

第一条、 标的物

序号	材料（设备）名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	金额（元）
货款金额（人民币）大写：		含税金额：（大写：） 不含税金额： 税额： 税率：1. 增值税专票 %    2. 增值税普票 %				

备注：此价格为：（1. 含税价格                  2. 不含税价格                  3. 税额          ）。其中包括（但不限于）：（材料费、运输费、装卸费、人工费、安装费、其它费用）。当该材料的市场价格浮动较大的时候，乙方应以书面的形式出具通知书给甲方，如甲方同意则在7天内签名盖章确认并以新的价格作为结算价。

第二条、 交货地点：

第三条、 交货时间：

第四条、 交货方式及费用负担：

乙方在合同签订后开始供货，并将货物运送到甲方指定的地点后由甲方项目指定人员签收确认。运输费及卸货费由乙方承担。（签收人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_）。

第五条、质量标准及异议期限：

1、乙方应严格按照相关材料的技术要求和国家（行业）的相关质量标准执行，确保所供材料的质量。

2、甲方在收到货物后若有异议须在 10 日内以书面提出，如属质量问题由乙方负责。

第六条、验收方法：

乙方须按甲方的要求送货，货到现场后，在现场车上或场地堆放后由甲方按物品的特性及行业惯例进行验收。如甲方认为乙方送货的数量与送货单数量不符的，则可以随时抽检，如数量超过误差范围的或有弄虚作假情形的，乙方必须向甲方赔偿即以少一赔十计算。

第七条、损耗责任：乙方货物在未经甲方验收前仍然由乙方自行承担相关风险及责任。

第八条、付款方式：

1、甲方每月\_\_\_日至次月\_\_\_日为一个统计月。乙方每月\_\_\_日至次月\_\_\_日号前（遇甲方假期则顺延）将上月内所送货物的送货单（供货方保存联）汇总后向甲方指定人员提交对帐清单，共同核对无误并签字确认后付款。经甲方指定人员签字确认的送货单据作为结算依据。

2、甲方货款采用\_\_\_\_\_形式支付。（转账支付银行承兑）

3、如因乙方发票未按期提供或发票不合规等原因，导致甲方增值税无法抵扣的，乙方同意承担由此对甲方造成的一切损失（包括但

不限于因票据问题导致甲方无法抵扣的税款，以及由此产生的须由甲方支付的滞纳金、行政罚款等）。如果甲方丢失增值税专用发票联和抵扣联，乙方有义务向甲方提供专用发票记账联复印件，以及乙方主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》。进度付款前提供同等金额的增值税发（普通、专用）发票，质保金前一笔付款时提供合同剩余金额的发票。

4、甲方付款方式为：采用“背靠背”方式，即付款与建设方同步，建设方付款后，按约定向乙方支付相应货款。

#### 第九条、违约责任：

1、乙方在接到甲方订单后必须在\_\_\_\_天内到货，除不可抗力外，每延误\_\_\_\_天，甲方可按合同总额 \_\_\_\_%作为履约赔偿金，并在货款中扣除，如延期\_\_\_\_天，甲方有权终止双方合同并追究乙方相关经济责任。

2、乙方提供的产品如因质量问题影响甲方不能顺利通过建设方相关部门的验收，乙方必须承担由此引起的经济损失及相关法律责任。

3、因不可抗力导致乙方无法如期交货，乙方应立即通知甲方，在影响因素消失后继续履行交货责任。

#### 第十条、约定事项：

1、甲方应提前\_\_\_\_天以电话或传真方式将用料计划（材料名称、数量、联系地点、负责人、签收人、电话等）通知乙方备料。如有变动，甲方必须以传真的方式通知乙方。

2、乙方在同意并确定供货后，如不能及时供货，则所有损失由乙方负责，甲方有权终止合同。



3、乙方工作人员送货到甲方所指定的工地时，必须服从工地收货人员的指挥，将材料卸放在指定的位置，如因不听从指挥随意乱堆放而造成工期延误或其他损坏的，则由乙方承担全部责任。

4、如发现乙方工作人员弄虚作假或与工地相关人员串通、虚报、冒领造成供货数量与签收数量不一致的；乙方工作人员有偷盗甲方项目工地财物行为的；一经甲方工作人员发现或举报，甲方即以“少一赔十”的原则在乙方货款中抵扣赔偿金额，情节严重者，甲方有权追究乙方相关的经济法律责任并交由公安机关处理。

#### 第十一条、其他事宜：

1、本合同经双方协商一致后可以变更或解除；未尽事宜双方可协商制订出补充协议，补充协议与本合同具有具同等法律效力；如因不可抗力或生产事故不能按期交货的，乙方必须出具有关证明及时通知甲方，双方可根据实际情况协商变更或解除合同。

2、执行本合同发生争议时，由当事人协商解决，若协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、乙方提供的收款账户必须与合同账户一致。

4、本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力。甲方\_\_\_\_份，乙方份，自双方签字盖章后生效。

（此页下方无正文）

（ 签 署 页 ）

甲方(盖章):

法定代表(签字):

委托代理人(签字):

地 址:

电 话:

开户银行:

账号:

乙方(盖章):

法定代表(签字):

委托代理人(签字):

地 址:

电 话:

开户银行:

账号:

## 第五部分 响应文件格式

附件 1：响应文件封面

# 响应文件

招标编号：甘安装青（设备采购）2024-001

项目名称：青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目--设  
采购

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：目录

目 录

（供应商自行编制）

附件 3：询价函

询价函

致：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司

我方收到 甘安装青（设备采购）2024-001 询价文件，经研究，法定代表人 （姓名、职务） 正式授权 （委托代理人姓名、职务） 代表供应商 （供应商名称、地址） 提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方已详阅询价文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
- 2、询价有效期自开标之日起 60 个日历日内有效。如果在规定的询价时间后，我方在询价有效期内撤回投标或成交后不签约的，投标保证金将被贵方没收。
- 3、我方同意按照贵方要求提供与询价有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
- 4、与本询价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 4：报价一览表

报价一览表

供应商名称：

单位：元

项目名称	投标报价	交货期	备注
<b>投标总报价：</b> 大写： 小写：			
<b>优惠承诺及其他：</b>			

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、投标报价为总报价。包括：产品费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、售后服务费及其他不可预见费等全部费用。

3、“交货期”是指产品能够交付使用的具体时间。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 5：法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司

\_\_\_\_（法定代表人姓名） 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

附件 6：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司

\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_（法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对青藏高原农副产品集散中心冷链仓储提升建设项目-设备采购（项目名称）的询价、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（注：授权期限必须满足询价有效期的要求）

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日



## 附件 7：供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

**致：甘肃省安装建设集团有限公司（青海）分公司**

为了诚实、客观、有序地参与本项目采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加采购活动。

二、参加该公司组织的采购活动时，严格按照询价文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 8：资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

- （1）投标人合法有效的营业执照（三证合一）；
- （2）开户许可证；
- （3）法人身份证
- （4）一般纳税人证明
- （5）纳税人信用等级
- （6）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件

## 附件 9：无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式可自定）。

## 附件 10：财务报告

## 附件 11：业绩证明材料

**（提供投标企业业绩或生产厂家业绩）**

## 附件 12：产品检测报告

## 第六部分 评分办法

### 一、评标原则与标准

1、〈中华人民共和国招标投标法〉、国家七部委联合颁发的〈评标委员会和评标办法暂行规定〉(12 号令)的强制性规定均适合本评标办法。

2、评标原则:公平、公正、科学、择优。

3、评标标准:招标文件中所规定的各项标准。

①商务标准:对投标人自身合格性的要求,包括技术标准以外的全部招标要素;

### 二、评标办法

1、评标小组遵循评标原则与标准以外,根据招标的具体情况,采用综合评价法(百分制打分法)采用对所招标内容进行具体的评审;

2、综合评价法是以〈招标文件〉和本〈评标办法〉为依据,由评标小组成员对投标人的投标文件进行综合评价并量化打分,依据投标人得分高低确定其排名顺序;

3、招标人有权拒绝被确定为非实质性响应的投标,投标人不能经过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

### 三、评标组织

招标人根据招标项目的特点,依照〈中华人民共和国招标投标法〉的有关规定组建评标小组。评标小组由 5 人以上单数组成,其中技术经济方面专家不少于人数的三分之二,纪委监督。

### 四、评标程序

#### (一)、评标准备

1. 评标工作小组收集和准备各类评标过程中所需的文件、资料,并编制相关的评标表格;

2. 组建评标小组,选出评标小组组长;

3. 评标小组专家阅读招标文件,了解招标的范围和性质,熟悉本<评标办法>;

4. 招标人有关人员介绍项目的有关背景情况;

5. 评标小组熟悉评标过程中使用的表格。

## (二)、初审

1、投标人的合格性:投标人必须符合<招标文件>中规定的对合格的投标人的各项要求。

2、投标文件的有效性:投标有效期;法人委托授权书的有效性,投标文件的签署和签章的有效性。

3、投标文件的完整性:检查每个投标人的投标文件内容齐备性,即是否包含了<招标文件>中规定的各项文件及各项文件应具备的全部内容;投标文件正副本数量是否满足<招标文件>中的要求;

4、根据<招标文件>中判定投标文件是否有投标偏离与非实质响应。

5、初步审查的各项内容中,如有一项没有合格,则视为无效标。

6、评标小组将根据初步审查的结果,对经过的投标文件进行详细评审。

## (三)、详细评审

评标小组将根据本<评标办法>中的”评分办法说明”的具体规定对所有合格投标文件的综合商务、投标报价及技术性能作细致具体的评审和量化打分。

## (四)、 评标结论

评标小组将汇总投标人的各项得分,并根据评标总得分排列中标人顺序。出现得分相同的情况,以投标报价低者居先。

## 五、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分的满分为 100 分,设备招标主要考评因素包括综合商务部分(20%)、投标报价(80%)两个方面,各投标人两方面的所有评价指标的得分之和就是该投标人的综合得分;采购技术规格简单的初级商品、原材料、半成品以及其它技术规格简单的材料招标,则以最终报价最低者中标。



详细评分标准如下表：

序号	评价因素	权重 (满分)	评分原则说明
<b>一、商务部分(满分 20 分)</b>			
综合商务			
1	工期	5	合同签订之日起 60 个工作日内交货，满足的得 3 分，在此基础上每提前 5 天加 0.5 分，共计 2 分。
2	投标企业（或生产厂家）业绩	6	提供自 2020 年以来的类似业绩证明材料，每提供一项得 2 分，最高得 6 分，未提供不得分。（须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件）。
3	投标单位实力	5	根据投标企业注册资金，提供生产厂家资料等情况，突出得 5 分；一般得 2-4 分；较差得 0-2 分
4	质保期	4	满足质保 12 个月要求的得 3 分，每延长半年得 0.5 分，满分 4 分
<b>二、投标报价(满分 80 分)</b>			
	投标报价、备件价格	80	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (80%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。

## 六、其它

### 1、投标文件的澄清

为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较,评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑,请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分,但任何澄清均不得改变投标人的实质内容,否则在评标中不予考虑。

2、在评标过程中专家出现分歧,或须进行讨论形成决议时,应由评标小组组长组织并主持,评标专家在充分讨论、沟通的基础上,进行投票表决,决议必须有不少于评标专家总数的 2/3 的专家赞成方可经过。决议一经经过,评标小组成员

应遵照执行。

3、评标小组成员对于无效标的判定应慎重考虑,并依据有关招标投标法律规定和招标文件作充分说明。

4、评标期间,评标小组成员及工作人员不得私下与投标人单独接触,评标资料不得向外扩散。

5、各种评标文件资料,由专人负责收发,评标结束后所有文件资料由工作人员收回。